

**REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM
INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ MIEJSKICH NR2
W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU**

1. Centrum służy użytkownikom jako źródło wiedzy, informacji i rekreacji. Dozwolone jest przeglądanie multimedialnych programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece szkolnej oraz wyszukiwanie informacji w Internecie, potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, wykonywanie własnych prac dla potrzeb szkolnych i naukowych, tworzenie dokumentów na użytek szkoły.
2. Z Centrum nieodpłatnie mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół Miejskich nr 2 na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
4. Na pracę przy komputerze zgodę wyraża opiekun Centrum. Po zapoznaniu się z regulaminem uczeń ma obowiązek wpisać się do zeszytu ewidencji akceptując tym samym regulamin.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają osoby realizujące temat związany z nauką, przygotowaniem do lekcji, itp.
6. Przy stanowisku pracy może znajdować się jedna osoba. W wyjątkowych wypadkach (np. wspólne opracowywanie dokumentu) za zgodą nauczyciela pracować mogą maksymalnie 2 osoby.
7. Maksymalny czas pracy ucznia przy komputerze wynosi 1 godzinę. Uczeń może zarezerwować stanowisko komputerowe.
8. Użytkownik ma obowiązek :
 - informować opiekuna centrum o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych
 - zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom
 - stosować się do poleceń nauczyciela-opiekuna
9. Użytkownikowi nie wolno:

- instalować własnych programów oraz dokonywać zmian w istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych
 - włączać i wyłączać urządzeń do sieci elektrycznej bez zgody opiekuna
 - wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców, dystrybutorów oprogramowania i właścicieli danych
 - wykorzystywać oprogramowania do celów komercyjnych (w tym zarobkowych), naruszających godność innych osób oraz niezgodnych z prawem.
10. Programy komputerowe udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów podczas zajęć.
 11. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym. Wszelkie dane pozostawione na dysku twardym przez użytkowników będą natychmiast usuwane.
 12. Użytkownik zamierzający skorzystać z dyskietki, płyty CD, DVD lub innej przenośnej pamięci ma obowiązek zgłosić ten fakt opiekunowi. Dyskietka lub płyta dopuszczana jest do użytku tylko po uprzednim sprawdzeniu zawartości programem antywirusowym.
 13. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel-opiekun nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w planowaniu i tworzeniu dokumentów, udziela jednak wskazówek wszystkim użytkownikom w zakresie korzystania z programów będących w posiadaniu szkolnej biblioteki.
 14. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego lub oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice.
 15. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w Centrum nauczyciel – opiekun ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika. Opiekun ma prawo wydania uczniowi zakazu korzystania z Centrum na czas określony, najdłużej do końca roku szkolnego, informując o tym fakcie dyrektora szkoły.

ANEKS DO REGULAMINU ICIM

ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW W ICIM

PONIEDZIAŁEK – KLASY II i III szkoły podstawowej

WTOREK – KLASY IV i V szkoły podstawowej

ŚRODA – KLASY VI szkoły podstawowej i I gimnazjum

CZWARTEK – KLASY II gimnazjum

PIĄTEK – KLASY III gimnazjum

